

**SPRAWOZDANIE NR OR.0057.1.2025**  
**BURMISTRZA JANOWCA WIELKOPOLSKIEGO**

z dnia 14 stycznia 2025 r.

**z działalności za grudzień 2024 roku**

Na podstawie § 30 ust. 2 Statutu Gminy Janowiec Wielkopolski, przyjętego uchwałą Nr XIV/112/19 z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Janowiec Wielkopolski (Dz.U. Woj. Kuj.-Pom. z 2020 r., poz.191) **przedkładam sprawozdanie z działalności za grudzień 2024 roku.**

**I. PODEJMOWANIE INICJATYWY UCHWAŁODAWCZEJ:**

1. W okresie sprawozdawczym przygotowano następujące projekty na VIII-mą, zwyczajną Sesję Rady Miejskiej w Janowcu Wielkopolskim, która odbyła się 19 grudnia 2024 r.:

- projekt uchwały zmieniający uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Janowiec Wielkopolski na 2024 rok;
- projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Janowiec Wielkopolski na lata 2024-2030;
- projekt uchwały w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Janowiec Wielkopolski na 2025 rok;
- projekt uchwały w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Janowiec Wielkopolski na lata 2025-2033;
- projekt uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Żnińskiemu w 2025 roku;
- projekt uchwały w sprawie ustalenia jednostkowej stawki kalkulacyjnej dotacji przedmiotowej dla samorządowego zakładu budżetowego "Zakład Usług Miejskich w Janowcu Wielkopolskim" na 2025 rok;
- projekt uchwały w sprawie zorganizowania wspólnej obsługi finansowo-księgowej dla jednostek budżetowych Gminy Janowiec Wielkopolski oraz instytucji kultury, których organizatorem jest Gmina Janowiec Wielkopolski;
- projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie zasad udzielenia dotacji celowej na pokrycie kosztów instalacji proekologicznych systemów grzewczych;
- projekt uchwały w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania usług wsparcia krótkoterminowego świadczonego w formie dziennej i w formie pobytu całonocnego oraz warunków odpłatności za te usługi, a także szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania;
- projekt uchwały w sprawie przyjęcia planu pracy Rady Miejskiej i planów pracy Komisji Rady Miejskiej w Janowcu Wielkopolskim.

2. 17 grudnia 2024 r. odbyło się posiedzenie Komisji Rewizyjnej, na którym radni - członkowie tejże Komisji zapoznali się z informacją o ściągalności podatków i opłat lokalnych oraz udzielania ulg i zwolnień z podatków lokalnych za III kwartał 2024 roku oraz analizą wykonania budżetu za tożsamy okres. Dokonano również kontroli dochodów z tytułu wynajmu składników majątkowych Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Janowcu Wielkopolskim oraz przyjęto plan pracy Komisji Rewizyjnej na 2025 rok.

3. Również 17 grudnia 2024 r. odbyło się posiedzenie Komisji ds. Gminnych, na którym radni - członkowie tejże Komisji zapoznali się z projektami uchwał na VIII-mą, zwyczajną Sesję Rady Miejskiej oraz wyrazili opinie w sprawie zasad sprzedaży budynku stanowiącego własność Gminy Janowiec Wielkopolski (była szkoła w Brudzyniu).

**II. WYDAWANIE AKTÓW NORMATYWNYCH** - wydano 24 zarządzenia Burmistrza Janowca Wielkopolskiego:

- w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na zadanie pn.: "Utrzymanie i konserwacja oświetlenia dróg i miejsc publicznych na terenie Gminy Janowiec Wielkopolski na rok 2025";

- w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na zadanie pn.: "Sporządzenie planu ogólnego Gminy Janowiec Wielkopolski";
- zmieniające zarządzenie w sprawie maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia kierowników i zastępców kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Janowiec Wielkopolski;
- w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości gruntowych położonych w Janowcu Wielkopolskim przy ul. Pałuckiej, Bielawskiej i Szerokiej, przeznaczonych do oddania w najem w drodze bezprzetargowej;
- w sprawie zatwierdzenia regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.: "Pracownia Małych Poliglotów";
- w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej w celu przeprowadzenia egzaminu kończącego służbę przygotowawczą;
- w sprawie organizacji i zasad działania gminnego systemu wczesnego ostrzegania oraz systemu wykrywania i alarmowania na terenie Gminy Janowiec Wielkopolski;
- w sprawie dokonania zmian w budżecie Gminy Janowiec Wielkopolski na 2024 rok - 2 zarządzenia z datą 20 i 31 grudnia;
- w sprawie ustalenia procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych;
- w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej w Bibliotece Publicznej im. Stefanii Popiołek w Janowcu Wielkopolskim;
- w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Janowcu Wielkopolskim;
- w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej w Przedszkolu Samorządowym w Janowcu Wielkopolskim;
- w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Janowcu Wielkopolskim;
- w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej w Szkole Podstawowej w Świątkowie;
- w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej w Szkole Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Żernikach;
- w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej w Urzędzie Miejskim w Janowcu Wielkopolskim;
- w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz promocji zdrowia w 2025 roku w Gminie Janowiec Wielkopolski;
- w sprawie określenia sposobu realizacji obowiązku zapewnienia pracownikom profilaktycznych posiłków;
- w sprawie ustalenia stawek za wynajem świetlic wiejskich oraz środków trwałych będących na wyposażeniu świetlic wiejskich;
- w sprawie zasad centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług w Gminie Janowiec Wielkopolski;
- w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości dla Żłobka Gminnego w Janowcu Wielkopolskim;
- w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości dla Urzędu Miejskiego w Janowcu Wielkopolskim;
- w sprawie przyjęcia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Janowcu Wielkopolskim.

### **III. UMOWY ZAWARTE W CELU REALIZACJI ZADAŃ GMINY**

#### **A. Porozumienia**

- 1) Zawarto porozumienie ze Spółdzielnią Mieszkaniową w Janowcu Wielkopolskim, której przedmiotem jest ustalenie sposobu uruchomienia pomocy finansowej dla Spółdzielni przez Gminę ze środków Kujawsko-Pomorskiego Samorządowego Stowarzyszenia Salutaris z siedzibą w Toruniu, w kwocie 20.000,00 zł. Powyższa pomoc finansowa przeznaczona jest na dofinansowanie kosztów naprawy około 80m<sup>2</sup> pokrycia dachowego na budynku wielorodzinnym przy ul. Gnieźnieńskiej 8 w Janowcu Wielkopolskim, które zostało zerwane na skutek silnego wiatru. Termin wykonania prac oraz przedłożenie stosownych dokumentów nastąpi do 20 grudnia 2024 r.;
- 2) Zawarto porozumienie pomiędzy: Urzędem Miejskim w Janowcu Wielkopolskim, Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Kultury w Janowcu Wielkopolskim, Biblioteką Publiczną im. Stefanii Popiołek w Janowcu Wielkopolskim oraz Żłobkiem Gminnym w Janowcu Wielkopolskim o przystąpieniu do umowy w sprawie prowadzenia wspólnej działalności socjalnej w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych od 1 stycznia 2025 r.

## **B. Umowy dochodowe**

- 1) Zawarto umowę ze Skarbem Państwa – Ministrem Sportu i Turystyki o dofinansowanie ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadania inwestycyjnego pod nazwą Modernizacja kompleksu sportowego „Moje Boisko – Orlik 2012” w Janowcu Wielkopolskim przy ul. Szkolnej 8. Termin zakończenia zadania inwestycyjnego - do 31 października 2025 r. Całkowita wartość wydatków związanych z realizacją zadania wynosi 1.129.841,00 zł i sfinansowana zostanie z następujących źródeł: dofinansowanie Ministra w kwocie 500.000,00 zł oraz środki własne i inne w kwocie 629.841,00 zł.
- 2) Zawarto umowę z Województwem Kujawsko-Pomorskim w Toruniu o dofinansowanie projektu „Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody w Janowcu Wielkopolskim” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Całkowita wartość Projektu wynosi nie więcej niż 2.288.051,95 zł. Całkowita wartość wydatków kwalifikowalnych wynosi 2.005.672,85 zł i obejmuje dofinansowanie z następujących źródeł: z EFRR w kwocie nie większej niż 1.617.775,71 zł oraz wkład własny Gminy Janowiec Wielkopolski w wysokości nie mniejszej niż 387.897,14 zł. Termin realizacji Projektu do 31 października 2025 r.
- 3) Zawarto umowę z Województwem Kujawsko-Pomorskim w Toruniu o dofinansowanie projektu „Pracownia małych poliglotów” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Całkowita wartość Projektu wynosi nie więcej niż 234.000,00 zł i obejmuje dofinansowanie z następujących źródeł: z EFS+ w kwocie nie większej niż 198.900,00 zł, z budżetu państwa w formie dotacji celowej w kwocie nie większej niż 11.500,00 zł oraz wkład własny Gminy Janowiec Wielkopolski w wysokości 23.600,00 zł. Okres realizacji Projektu od 1 października 2024 r. do 31 grudnia 2025 r.

## **C. Umowy wydatkowe**

- 1) Zawarto umowę z Anną Lauda-Pastuszka Pracownia Architektury Krajobrazu LAUDA OGRODY z Bydgoszczy na opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: "Nasadenia drzew i zagospodarowanie terenów zieleni w Janowcu Wielkopolskim". Wynagrodzenie za wykonanie dokumentacji wyniesie 79.000 zł brutto. Termin realizacji do 27 grudnia 2024 r.
- 2) Zawarto umowę z Panem Waldemarem Wajgeltem – prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: Kancelaria Prawno-Audytorska, Biuro Rachunkowe „AGAWA” Waldemar Wajgelt z siedzibą w Żninie. Przedmiotem umowy jest prowadzenie audytu wewnętrznego w Urzędzie Miejskim w Janowcu Wielkopolskim oraz w pozostałych jednostkach organizacyjnych gminy Janowiec Wielkopolski w zakresie określonym w zatwierdzonym planie audytu na dany rok. Za wykonywanie określonych umową czynności Usługodawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 3.500,00 zł miesięcznie brutto. Umowa zawarta została na czas określony od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.
- 3) Zawarto umowę z Kancelarią Radcy Prawnego Panem Kajetan Dyks z siedzibą w Żninie, której przedmiotem jest świadczenie usług prawnych w pełnym zakresie prowadzonej działalności przez Urząd Miejski w Janowcu Wielkopolskim, w tym Centrum Usług Wspólnych. Wynagrodzenie miesięczne za świadczone usługi prawnicze wynosić będzie 6.000,00 zł brutto. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.
- 4) Zawarto umowę z Panem Jackiem Popławskim prowadzącym działalność pod firmą: AGMAR Kancelaria Doradcza Jacek Popławski, której przedmiotem jest pełnienie funkcji Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Miejskim w Janowcu Wielkopolskim. Umowa zostaje zawarta na czas określony

od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. Wysokość wynagrodzenia ustala się na kwotę 738,00 zł brutto miesięcznie.

- 5) Zawarto umowę z Panem Jackiem Popławskim prowadzącym działalność pod firmą: AGMAR Kancelaria Doradcza Jacek Popławski. Przedmiotem umowy jest obsługa Urzędu Miejskiego w Janowcu Wielkopolskim w zakresie pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Wynagrodzenie za pełnione usługi określa się na kwotę 615,00 zł brutto. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

#### **IV. PROWADZENIE POSTĘPOWAŃ ADMINISTRACYJNYCH, WYDAWANIE DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH, ZAŚWIADCZEŃ, POSTANOWIEŃ, WYKONYWANIE INNYCH CZYNNOŚCI ADMINISTRACYJNYCH I GOSPODAROWANIE MIENIEM GMINNYM**

- W okresie sprawozdawczym wydawano decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej oraz realizowano inne czynności administracyjne, a w tym m.in.:

##### **a) Podatki i opłaty - wydano:**

- 10 decyzji w sprawie określenia wymiaru podatku;
- 52 decyzje zmieniające naliczenie podatku;
- 1 decyzję w sprawie ulg i zwolnień ustawowych;
- 5 zaświadczeń z zakresu podatków;
- w kasie Urzędu Miejskiego dokonano 314 wpłat oraz 282 wypłaty. Terminalem wykonano 147 transakcji. W Referacie Finansowym zrealizowano 1.435 przelewów;
- wystawiono 136 upomnień za zaległości w podatku od nieruchomości od osób fizycznych na kwotę 35.819,06 zł, 2 upomnienia za zaległości w podatku od nieruchomości od osób prawnych na kwotę 4.216,00 zł, 53 upomnienia za zaległości w podatku rolnym od osób fizycznych na kwotę 29.442,98 zł oraz 2 upomnienia za zaległości w podatku od środków transportowych na kwotę 32.989,00 zł;
- wystawiono 14 tytułów wykonawczych za zaległości w podatku rolnym od osób fizycznych na kwotę 10.108,00 zł oraz 34 tytuły wykonawcze za zaległości w podatku od nieruchomości od osób fizycznych na kwotę 8.836,73 zł;
- wydano 1 decyzję jednorazowego zezwolenia na sprzedaż alkoholu;
- wydano 6 decyzji zezwalających na sprzedaż alkoholu oraz 3 decyzje stwierdzające wygaśnięcie zezwolenia na sprzedaż alkoholu.

##### **b) Gospodarka odpadami, utrzymanie czystości i porządku, drogi i komunikacja:**

- przyjęto 22 deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (odeszło 8 osób, doszło 8 osób, saldo systemu **bez zmian**).

##### **c) Zagospodarowanie przestrzenne, rolnictwo, przyroda i ochrona środowiska oraz drogi gminne - wydano:**

- 10 decyzji o ustaleniu warunków zabudowy i zagospodarowania terenu;
- 2 decyzje o podziale nieruchomości;
- 8 zaświadczeń o przeznaczeniu nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego;
- 1 decyzję zezwalającą na zajęcie pasa drogowego dróg gminnych w celu prowadzenia robót i 1 decyzję zezwalającą na umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej;
- wydano 1 decyzję zezwalającą na lokalizację zjazdu zwykłego z drogi gminnej;
- wpłynęło 7 wniosków na usunięcie drzew lub krzewów;

##### **d) Sprawy obywatelskie, Urząd Stanu Cywilnego, ewidencja działalności gospodarczej:**

- sporządzono 7 aktów stanu cywilnego (4 zgony, 2 transkrypcje urodzenia i 1 ślub cywilny);
- wydano 59 odpisów z aktów stanu cywilnego;

- sporządzono 17 wzmianek dodatkowych w aktach stanu cywilnego;
- sporządzono 33 przypiski w aktach stanu cywilnego;
- dokonano migracji 169 aktów do Rejestru Stanu Cywilnego;
- przyjęto 1 oświadczenie rozwiedzionego małżonka o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa;
- przyjęto 4 wnioski o zastrzeżenie numeru Pesel;
- przyjęto 21 zgłoszeń zameldowania na pobyt stały;
- przyjęto 5 zgłoszeń na pobyt czasowy;
- przyjęto 1 zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego;
- potwierdzono 14 wniosków o profil zaufany;
- unieważniono 1 profil zaufany;
- udostępniono 6 danych z rejestru mieszkańców;
- wydano 15 zaświadczeń zawierających pełen wykaz danych osoby, której dotyczy wnioski z rejestru mieszkańców;
- rozpatrzono 4 wnioski w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej;
- przyjęto 70 wniosków na dowody osobiste;
- wydano 49 dowodów osobistych;
- przyjęto 3 zgłoszenia utraty/uszkodzenia dowodu osobistego;
- przyjęto, zweryfikowano i przesłano po przekształceniu w formę elektroniczną 14 wniosków do CEIDG (Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej);
- udostępniono 1 osobie dokumentację archiwalną dotyczącą zatrudnienia w Gminnej Spółdzielni Samopomoc Chłopska.

**e) Sprawy obronne, przeciwpożarowe i zarządzanie kryzysowe:**

- zawarto 5 umów na wynajem świetlic wiejskich oraz przyjęto 3 wnioski o nieodpłatne udostępnienie świetlic;
- 4 grudnia 2024 r. odbyło się posiedzenie Zarządu Oddziału Miejsko-Gminnego ZOSP RP, podczas którego ustalono harmonogram zebrań sprawozdawczych poszczególnych jednostek OSP z terenu Gminy za 2024 rok. Harmonogram tych zebrań przesłano do PSP w Żninie;
- w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Janowcu Wielkopolskim odbyła się kontrola z realizacji zadań obronnych. Wystąpienie pokontrolne skierowano do kontrolowanej placówki oraz przesłano do Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy;
- zawarto następujące umowy obowiązujące na rok kalendarzowy 2025: 1 umowę z Komendantem Miejsko-Gminnym ZOSP RP, 2 umowy z gospodarzami remiz, będącymi również kierowcami pojazdów uprzywilejowanych, 8 umów z kierowcami pojazdów uprzywilejowanych oraz 1 umowę z kierowcą pojazdu gospodarczego.

**V. FUNKCJE REPREZENTACYJNE** Jako Burmistrz Janowca Wielkopolskiego uczestniczyłem w następujących spotkaniach i wydarzeniach:

- spotkaniach opłatkowych (świetlica wiejska w Tonowie, klub seniora "Sami Swoim" w Janowcu Wielkopolskim, dla podopiecznych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz jednostek OSP z terenu Gminy);
- jubileuszach 5-lecia istnienia Koła Gospodyń Wiejskich w Żernikach i Świątkowie;
- Jarmarku Świątecznym na rynku w Janowcu Wielkopolskim;

- jasełkach i koncertach świątecznych przygotowanych przez: Przedszkole Samorządowe w Janowcu Wielkopolskim, Szkołę Podstawową w Świątkowie, Niepubliczną Szkołę Podstawową w Sarbinowie Drugim, Szkołę Podstawową im. Tadeusza Kościuszki w Janowcu Wielkopolskim i Szkołę Podstawową im. Powstańców Wielkopolskich w Żernikach.

## **VI. DZIAŁALNOŚĆ MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ**

- Wydano łącznie **150** decyzji administracyjnych, a w tym:
  - 14 decyzji w sprawie dodatku mieszkaniowego;
  - 2 decyzje na tzw. "becikowe";
  - 28 decyzji w sprawie świadczeń rodzinnych;
  - 8 decyzji w sprawie funduszu alimentacyjnego;
  - 11 decyzji w sprawie zasiłków okresowych;
  - 63 decyzje w sprawie zasiłków celowych;
  - 2 decyzje w sprawie zasiłku stałego;
  - 2 decyzje w sprawie składki zdrowotnej;
  - 8 decyzji w sprawie odpłatności za usługi opiekuńcze;
  - 3 decyzje w sprawie odpłatności za pobyt w Domu Pomocy Społecznej;
  - 1 decyzję w sprawie dożywiania dorosłych;
  - 6 decyzji w sprawie zasiłku celowego na dożywianie;
  - 1 decyzję w sprawie udzielenia schronienia;
  - 1 decyzję w sprawie bonu energetycznego.

## **VII. DZIAŁALNOŚĆ MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA KULTURY**

- Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Janowcu Wielkopolskim organizował następujące wydarzenia:
  - udział w audycji Radia Pomorza i Kujaw "Regionalny Dom Kultury" - 2 grudnia;
  - wyjazd na Jarmark Bożonarodzeniowy do Gdańska - 7 grudnia;
  - zajęcia z cyklu Aktywny Senior - wspólne pieczenie pierników - 11 grudnia;
  - objazdowe kino Ferment - 13 grudnia;
  - zakończenie ankiety dotyczącej działalności MGOK - 15 grudnia;
  - współudział w Festynie Charytatywnym "Przywróćmy Wiktorii Sprawność" w Damasławku - 15 grudnia;
  - Koncert Świąteczny sekcji działających przy MGOK - 17 grudnia;
  - warsztaty świąteczne dla dorosłych - 18 grudnia;
  - współpraca przy organizacji jasełek z Przedszkolem Samorządowym w Janowcu Wielkopolskim oraz przy organizacji koncertu świątecznego przez Szkołę Podstawową im. Tadeusza Kościuszki w Janowcu Wielkopolskim - 18-20 grudnia;
  - warsztaty piernikowe dla dzieci i młodzieży - 20 grudnia;
  - Gwiazdkowy Spacer Gwiazdora po mieście - 24 grudnia;
  - wyjazd na koncert "Leć Orle Biały" do Filharmonii Poznańskiej z okazji 106-tej rocznicy wybuchu Powstania Wielkopolskiego - 27 grudnia;
  - w miesiącu grudniu kontynuowano działalność sekcyjną w 37 sekcjach i kołach zainteresowań, działających przy MGOK.

## **VIII. DZIAŁALNOŚĆ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. STEFANII POPIOLEK**

- 5 grudnia odbyło się spotkanie Dyskusyjnego Klubu Książki dla dorosłych;

- 7 grudnia zorganizowano warsztaty świąteczne, podczas których wykonywano ozdoby bożonarodzeniowe;
- 14 grudnia odbyły się zajęcia z programowania, poprowadzone przez specjalistów z firmy "Zabawa i Programowanie" z Gniezna, na których wykonywano świąteczne roboty;
- 15 grudnia zorganizowano we współpracy z MGOK Jarmark Świąteczny na rynku;
- w grudniu Biblioteka współpracowała ze Szkołami Podstawowymi w Janowcu Wielkopolskim, Świątkowie oraz Żernikach przy organizacji warsztatów plastycznych;
- ponadto w Bibliotece odbywały się regularne zajęcia: "Kreatywnej Biblioteki" w każdy poniedziałek, wtorkowe zajęcia z języka angielskiego dla seniorów, zajęcia fotograficzne w środy oraz warsztaty Niezłej Sztuki w czwartki.

Burmistrz Janowca  
Wielkopolskiego

**Leszek Grzeczka**