

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W JANOWCU WIELKOPOLSKIM**

z dnia 2024 r.

w sprawie zorganizowania wspólnej obsługi finansowo - księgowej dla jednostek budżetowych Gminy Janowiec Wielkopolski oraz instytucji kultury, których organizatorem jest Gmina Janowiec Wielkopolski

Na podstawie art. 10a i 10b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 i poz. 1572)uchwała się, co następuje:

§ 1. Organizuje się wspólną obsługę finansowo-księgową dla:

- 1) jednostek budżetowych, w formie których funkcjonują placówki oświatowe w Gminie Janowiec Wielkopolski oraz placówka realizująca opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 2) gminnych instytucji kultury, których organizatorem jest Gmina Janowiec Wielkopolski,
- zwanymi dalej jednostkami obsługiwanymi.

§ 2. Wspólną obsługę finansowo-księgową prowadzić będzie Urząd Miejski w Janowcu Wielkopolskim, zwany dalej jednostką obsługującą.

§ 3. Kontrolę prawidłowości prowadzenia działalności, o której mowa w § 2 prowadzą Burmistrz Janowca Wielkopolskiego i Skarbnik Gminy.

§ 4. 1. Jednostkami obsługiwanymi w zakresie jednostek budżetowych są:

- 1) Przedszkole Samorządowe w Janowcu Wielkopolskim,
- 2) Szkoła Podstawowa w Janowcu Wielkopolskim,
- 3) Szkoła Podstawowa w Żernikach,
- 4) Szkoła Podstawowa w Świątkowie,
- 5) Żłobek Gminny w Janowcu Wielkopolskim,

2. Zakres obowiązków powierzonych jednostce obsługującej przez jednostki obsługiwane, o których mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 września 2009 r. o rachunkowości, odrębnie dla każdej z jednostek,
- 2) okresowe ustalanie lub sprawdzanie drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów w poszczególnych jednostkach,
- 3) sporządzanie jednostkowych sprawozdań budżetowych i finansowych,
- 4) dokonywanie kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz kontrola kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych poszczególnych jednostek,
- 5) windykacja należności i dochodzenie roszczeń spornych oraz spłata zobowiązań,
- 6) przygotowywanie wspólnie z dyrektorami poszczególnych jednostek projektów planów finansowych, planów finansowych oraz zmian w planach finansowych,
- 7) analiza wykonania planów finansowych i przedstawianie ich wyników dyrektorom poszczególnych jednostek,
- 8) sporządzanie dokumentacji płacowej dla pracowników poszczególnych jednostek,

- 9) rejestrowanie i wyrejestrowywanie w ZUS zatrudnionych i zwalnianych pracowników poszczególnych jednostek,
- 10) naliczanie i odprowadzanie składek ZUS od wynagrodzeń,
- 11) sporządzanie deklaracji miesięcznych do ZUS oraz w razie potrzeby korekt tych deklaracji,
- 12) naliczanie i odprowadzanie podatku dochodowego od osób fizycznych od wynagrodzeń pracowników poszczególnych jednostek,
- 13) sporządzanie deklaracji podatkowych do urzędów skarbowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 14) zarządzanie środkami pieniężnymi będącymi w dyspozycji poszczególnych jednostek, w tym:
 - a) przygotowywanie i realizowanie przelewów środków pieniężnych związku z dokonywanymi wydatkami budżetowymi,
 - b) obsługa kasowa poszczególnych jednostek,
- 15) współpraca z bankiem, urzędami skarbowymi, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i innymi urzędami i instytucjami,
- 16) współpraca z Międzyzakładową Pracowniczą Kasą Zapomogowo-Pożyczkową Pracowników Oświaty w Żninie,
- 17) obsługa finansowo-księgowa Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych poszczególnych jednostek,
- 18) realizowanie i rozliczanie projektów oświatowych finansowanych ze środków zewnętrznych (unijnych, krajowych),
- 19) prowadzenie rejestrów podatku VAT i jego wspólne rozliczanie,
- 20) archiwizowanie dokumentacji związanej z prowadzoną obsługą finansowo-księgową,
- 21) prowadzenie rejestru umów cywilnoprawnych zawieranych przez poszczególne jednostki,
- 22) realizacja innych zadań zleconych przez burmistrza, dyrektorów czy skarbnika.

§ 5. 1. Jednostkami obsługiwanymi w zakresie instytucji kultury są:

- 1) Miejsko Gminny Ośrodek Kultury w Janowcu Wielkopolskim,
- 2) Biblioteka Publiczna im. Stefanii Popiołek w Janowcu Wielkopolskim,

2. Zakres obowiązków powierzonych jednostce obsługującej przez jednostki obsługiwane, o których mowa w ust. 1, określony zostanie w drodze porozumienia zawartego przez te jednostki z jednostką obsługującą.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XXXVI/282/2018 Rady Miejskiej w Janowcu Wielkopolskim z dnia 13 września 2018 r. w sprawie zorganizowania wspólnej obsługi finansowo - księgowej dla jednostek budżetowych Gminy Janowiec Wielkopolski oraz instytucji kultury, których organizatorem jest Gmina Janowiec Wielkopolski.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Janowca Wielkopolskiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

W uchwale organizującej wspólną obsługę finansowo-księgową prowadzoną przez **jednostkę obsługującą**, którą jest Urząd Miejski w Janowcu Wielkopolskim, dla **jednostek obsługiwanych**, którymi są jednostki oświatowe funkcjonujące w formie jednostek budżetowych oraz Instytucje Kultury, dodano w wykazie jednostek obsługiwanych Żłobek Gminny w Janowcu Wielkopolskim, w związku z jego powołaniem do funkcjonowania od 29 listopada 2024r.

Powyższe rozwiązanie w zakresie obsługi finansowo-księgowej szkół i placówek nie zwalnia kierowników jednostek obsługiwanych z odpowiedzialności za całość gospodarki finansowej tych jednostek, stosownie do przepisu art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, w tym za wykonywanie określonych tą ustawą obowiązków w zakresie kontroli zarządczej.