

Projekt

z dnia 21 października 2024 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR VI/ /24
RADY MIEJSKIEJ W JANOWCU WIELKOPOLSKIM**

z dnia 30 października 2024 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, wskazania organu do tego uprawnionego oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz art. 59 ust. 1 – 2, art. 59 a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.¹⁾), po zgłoszeniu Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi **uchwała się, co następuje :**

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Janowiec Wielkopolski, jej jednostkom budżetowym, samorządowemu zakładowi budżetowemu oraz instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmina Janowiec Wielkopolski, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ do tego uprawniony.

§ 2. 1. Do udzielania ulgi w spłacie należności pieniężnych uprawnieni są :

- 1) Burmistrz Janowca Wielkopolskiego bez względu na wysokość kwoty należności pieniężnych,
- 2) Kierownicy jednostek budżetowych, samorządowego zakładu budżetowego oraz instytucji kultury, jeżeli kwota należności pieniężnych nie przekracza 2.500,00 zł,

2. W przypadku, gdy kwota należności pieniężnej, przypadającej jednostce podległej przekracza 2.500,00 zł, kierownik danej jednostki podejmuje decyzję w sprawie udzielenia ulgi po uzyskaniu wiążącej opinii w tej sprawie Burmistrza Janowca Wielkopolskiego.

3. Organ lub osoby właściwe do udzielania ulg w spłacie należności jest również uprawniony do udzielania ulg w spłacie odsetek oraz innych należności ubocznych.

§ 3. 1. Na pisemny wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym:

- 1) należności mogą być w całości lub w części umarzane,
- 2) mogą zostać odroczone terminy zapłaty należności,
- 3) spłata należności może zostać rozłożona na raty,

2. Wniosek o udzielenie ulgi w zapłacie należności powinien zawierać: rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu zapłaty należności, rozłożenie na raty spłaty należności) oraz wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia terminu zapłaty należności, a w przypadku rozkładania na raty spłaty należności - proponowaną wielkość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności.

3. Wniosek dłużnika powinien być należycie umotywowany i udokumentowany a w szczególności przedstawiać opis aktualnej sytuacji finansowej oraz inne dane istotne dla sprawy. Przed udzieleniem ulg w spłacie, o których mowa w ust. 1, należy przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r., poz. 1273, poz. 1407, poz. 1429, poz. 1641, poz. 1693 i poz. 1872 oraz w Dz. U. z 2024 r. poz. 858 i poz. 1089

4. W przypadku składania wniosku przez osobę fizyczną dłużnik zobowiązany jest załączyć do wniosku oświadczenie o stanie majątkowym, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

5. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty nie są wystarczające do udzielenia ulgi w spłacie, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 4. Umorzenie należności pieniężnej powoduje jednocześnie umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki i należności uboczne.

§ 5. Od należności objętej ulgą w spłacie nie pobiera się odsetek za okres od daty wpływu wniosku do daty umorzenia należności lub upływu terminu zapłaty.

§ 6. 1. Osoba uprawniona, o której mowa w § 2, może na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą udzielić ulg w spłacie należności o których mowa w § 5 ust. 1, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej,
- 2) stanowią pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje na warunkach określonych w:
 - a) Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2831 z 15.12.2023);
 - b) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 ze zm.);
 - c) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014 ze zm.).

2. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis jest zobowiązany dostarczyć wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu trzech minionych lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis i wielkości pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2024 r., poz. 40 ze zm.)

§ 7. Pomoc de minimis nie może być udzielona, jeżeli przedsiębiorca otrzymał pomoc inną niż de minimis w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą lub tego samego środka finansowania ryzyka, a łączna kwota pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy lub kwotę pomocy ustaloną pod kątem specyficznych uwarunkowań każdego przypadku w rozporządzeniu w sprawie włączeń grupowych lub decyzji Komisji.

§ 8. 1. Udzielenie ulgi w spłacie następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli organu udzielającego ulgi po rozpatrzeniu wniosku dłużnika.

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem:

- 1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810).

§ 9. Postanawia się nie dochodzić należności o charakterze cywilnoprawnym z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych przypadających Gminie Janowiec Wielkopolski lub jej jednostkom organizacyjnym, jeżeli jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu w rozumieniu tej ustawy albo większa od tego świadczenia.

§ 10. Ulgi stanowiące pomoc de minimis, mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 30 czerwca 2028 r.

§ 11. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności, których zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania i rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Janowca Wielkopolskiego.

§ 13. Traci moc uchwała nr XXXI/246/21 Rady Miejskiej w Janowcu Wielkopolskim z dnia 23 listopada 2021 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, wskazania organu do tego uprawnionego oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z dnia 26 listopada 2021 r., poz. 5809).

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Aleksandra Walendowska

.....
imię i nazwisko

.....
adres

.....
NIP

.....
PESEL

O ś w i a d c z e n i e o s t a n i e m a j ą t k o w y m

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia
w sprawie opłaty z
tytułu.....

.....
oświadczam, co następuje:

I. Przyczyna powstałych zaległości:

.....
.....
.....

II. Sytuacja materialna Strony:

1. Wysokość dochodów własnych netto (proszę właściwie podkreślić i uzupełnić oraz dołączyć
stosowne zaświadczenia)

a/ ze stosunku pracy

.....

b/ z działalności gospodarczej (proszę podać jej zakres)

.....

c/ z gospodarstwa rolnego (proszę również podać jego powierzchnię i zakres działalności rolniczej)

.....

d/ pozostałe /proszę właściwie podkreślić i uzupełnić

- renta (inwalidzka gr....., rodzinna).....
- emerytura.....
- prace zlecone
- zasiłek dla bezrobotnych
- zasiłek z opieki społecznej
- alimenty

2. Wysokość dochodów netto osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (proszę właściwie podkreślić i uzupełnić oraz dołączyć stosowne zaświadczenia i podać stopień pokrewieństwa).

a) ze stosunku pracy

.....
.....

b) z działalności gospodarczej (proszę podać jej zakres)

.....
.....

c) z gospodarstwa rolnego (proszę również podać jego powierzchnię i zakres działalności rolniczej)

.....
.....

d) pozostałe (proszę właściwie podkreślić i uzupełnić):

- renta (inwalidzka gr , rodzinna).....
- emerytura
- prace zleczone
- zasiłek dla bezrobotnych
- zasiłek z opieki społecznej
- alimenty

3. Ilość osób pozostających na utrzymaniu Strony w tym ilość dzieci uczących się proszę podać płeć wiek i rodzaj szkoły, do której uczęszczają:

.....
.....

4. Posiadany majątek, zajmowane mieszkanie:

A. Nieruchomości (proszę podkreślić i uzupełnić)

- dom jednorodzinny o pow.
- mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o pow.
- mieszkanie spółdzielcze własnościowe o pow.
- mieszkanie komunalne o pow.
- mieszkanie - własność o pow.
- działka budowlana o pow.

A1. Miesięczna wysokość opłat eksploatacyjnych (proszę dołączyć kopie rachunków)

- czynsz
- energia elektryczna
- gaz
- inne

B. Środki transportowe (proszę właściwie podkreślić), podać markę, numer rejestracyjny i rok produkcji:

- samochody ciężarowe
- samochody osobowe

- inne np. przyczepy

C. Inne składniki majątku: np. oszczędności, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego

.....
.....
.....

5. Źródło utrzymania w przypadku pozostawania bez pracy - (jeśli znajduje się Pan/Pani na utrzymaniu osób trzecich proszę podać rozmiar pomocy):

.....
.....
.....

III. Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną Strony np. choroba, wypadek, kradzież, status bezrobotnego bez prawa do zasiłku. Proszę również podać swój wiek.

.....
.....
.....
.....

IV. Uwagi (np. posiadane zaległości - wyszczególnienie z jakich tytułów i na jaką kwotę):

.....
.....
.....

V. Złożony wniosek dotyczy ulgi w zakresie (proszę właściwe podkreślić i uzupełnić):

➤ rozłożenie zaległości wraz z odsetkami na raty (ilość rat..... w wysokości.....zł miesięcznie przez okres od do, płatne w terminie.....)

➤ odroczenia terminu płatności.....

➤ umorzenia zaległości wraz z odsetkami.....

➤ umorzenia odsetek.....

.....
data

.....
podpis Zobowiązanego

UZASADNIENIE

W myśl zapisu art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023r., poz. 1270 ze zm.) w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom organizacyjnym, mogą być umarzane, terminy ich spłaty mogą zostać odroczone lub płatność tych należności może zostać rozłożona na raty, na zasadach określonych przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego.

Z kolei zapis art. 59 ust. 2 przywołanej na wstępie ustawy stanowi, iż organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określi szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg, o których mowa w ust. 1, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskaże organ lub osobę uprawnione do udzielania tych ulg.

Niniejszą uchwałą, korzystając z zapisu art. 59a ust. 1 ww. ustawy, postanawia się także o niedochodzeniu należności z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych w przypadku, gdy jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu w rozumieniu tej ustawy albo większa od tego świadczenia.

Zgodnie z art. 7 ust. 3 i ust. 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702) projekt niniejszej uchwały przewidujący udzielanie pomocy de minimis został zgłoszony do Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz jako przewidujący udzielanie pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie do Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Projekt uchwały uwzględnia wszystkie uwagi zgłoszone przez w/w organy opiniujące.

W tym stanie faktycznym i prawnym podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i uzasadnione.