

**SPRAWOZDANIE NR OR.0057.10.2024**  
**BURMISTRZA JANOWCA WIELKOPOLSKIEGO**

z dnia 16 października 2024 r.

**z działalności za wrzesień 2024 roku**

Na podstawie § 30 ust. 2 Statutu Gminy Janowiec Wielkopolski, przyjętego uchwałą Nr XIV/112/19 z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Janowiec Wielkopolski (Dz.U. Woj. Kuj.-Pom. z 2020 r., poz.191) **przedkładam sprawozdanie z działalności za wrzesień 2024 roku.**

**I. PODEJMOWANIE INICJATYWY UCHWAŁODAWCZEJ:**

1. W okresie sprawozdawczym przygotowano następujące projekty na V-tą, zwyczajną Sesję Rady Miejskiej w Janowcu Wielkopolskim, która odbyła się 30 września 2024 r.:

- projekt uchwały zmieniający uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Janowiec Wielkopolski na 2024 rok;
- projekt uchwały w sprawie ustalenia jednostkowej stawki kalkulacyjnej dotacji przedmiotowej dla samorządowego zakładu budżetowego "Zakład Usług Miejskich w Janowcu Wielkopolskim" na II kwartał 2024 r. - dopłata do 1 m<sup>3</sup> ścieków wprowadzonych do urządzeń kanalizacji sanitarnej;
- projekt uchwały w sprawie przeprowadzenia zabiegów pielęgnacyjnych na pomnikach przyrody;
- projekt uchwały w sprawie uchwalenia "Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Janowiec Wielkopolski na lata 2024-2027, z perspektywą do roku 2031";
- projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie trybu i sposobu powoływania oraz odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Janowiec Wielkopolski.

2. 30 września odbyło się posiedzenie Komisji Rewizyjnej, na którym radni - członkowie tejże Komisji zapoznali się z zakresem remontów w placówkach oświatowych Gminy Janowiec Wielkopolski, sprawozdaniem z działalności Ochotniczych Straży Pożarnych za 2023 rok, następnie dokonali oceny wykonania uchwał Rady Miejskiej przez Burmistrza Janowca Wielkopolskiego w I półroczu bieżącego roku oraz analizy wykonania budżetu Gminy również za I półrocze tego roku.

3. 30 września 2024 r. odbyło się posiedzenie Komisji ds. Gminnych, na którym radni - członkowie tejże Komisji zapoznali się z projektami uchwał na V-tą, zwyczajną Sesję Rady Miejskiej oraz wyrazili opinię w sprawie zbycia lub nabycia przez Gminę Janowiec Wielkopolski nieruchomości.

**II. WYDAWANIE AKTÓW NORMATYWNYCH** - wydano 4 zarządzenia Burmistrza Janowca Wielkopolskiego:

- w sprawie określenia podstawowych parametrów do prac nad projektem budżetu Gminy na rok 2025;
- zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia cen i opłat za usługi komunalne świadczone przez Zakład Usług Miejskich w Janowcu Wielkopolskim;
- w sprawie wprowadzenia "Standardów Ochrony Małoletnich w Urzędzie Miejskim w Janowcu Wielkopolskim";
- w sprawie dokonania zmian w budżecie Gminy Janowiec Wielkopolski na 2024 rok.

**III. UMOWY ZAWARTE W CELU REALIZACJI ZADAŃ GMINY**

**A. Umowa udzielenia dotacji**

1) Zawarto umowę z osobą fizyczną, której przedmiotem jest dofinansowanie na przedsięwzięcie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Janowiec Wielkopolski. Gmina Janowiec Wielkopolski zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości 90% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami i rachunkami, lecz nie więcej niż 41.000 zł. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia nie może przekroczyć 10 miesięcy od dnia podpisania umowy.

**B. Umowy dochodowe**

- 1) Zawarto umowę z Wojewodą Kujawsko-Pomorskim o udzielenie dotacji na dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w postaci dodatku motywacyjnego na 2024 r w wysokości 150.785 zł.
- 2) Zawarto aneks do umowy z Wojewodą Kujawsko-Pomorskim w sprawie realizacji wieloletniego rządowego Programu „Posiłek w szkole i w domu” w 2024 r., którym zwiększono kwotę dotacji z budżetu państwa z 72.600 na 96.800 zł i jednocześnie zmniejszono udział własny gminy z 40% na 20%.
- 3) Zawarto aneks do umowy z Wojewodą Kujawsko-Pomorskim dotyczącej udzielenia dotacji celowej na wypłatę zasiłków i stypendiów szkolnych w 2024 r., którym zwiększono kwotę dotacji z budżetu państwa z 90.000 na 135.000 zł.
- 4) Zawarto aneks do umowy z Wojewodą Kujawsko-Pomorskim dotyczącej dofinansowania zadania pn.: Żłobek Gminny w Janowcu Wielkopolskim pod adresem ul. Szkolna 2, 88-430 Janowiec Wielkopolski w ramach Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 "MALUCH+ 2022-2029". Wojewoda zobowiązuje się przekazać wsparcie środki finansowe z KPO oraz środki z budżetu państwa w łącznej kwocie 990.632,16 zł. Okres realizacji zadania obowiązuje do dnia 30 listopada 2024 r.

### **C. Umowy wydatkowe**

- 1) Zawarto umowę z Panią Krystyną Waleriańczyk prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą KATARZYNA TURIST Krystyna Waleriańczyk z siedzibą w Ślesinie, której przedmiotem jest korzystanie z przystanków w celu zatrzymania środków transportu dla wsiadania i wysiadania pasażerów bez prawa postoju, których właścicielem albo zarządzającym jest Gmina Janowiec Wielkopolski. Korzystanie z przystanków jest bezpłatne. Umowa zostaje zawarta do dnia 13 września 2024 do dnia 13 września 2034 r.
- 2) Zawarto umowę z Firmą T&J Paliwa Sp. z o.o. z siedzibą w Kotlin na dostawę oleju opałowego do Urzędu Miejskiego w Janowcu Wielkopolski na sezon grzewczy 2024/2025. Łączna cena za dostawę ca 16.500 litrów oleju opałowego wynosi 71.610 zł brutto. Do każdorazowej dostawy będzie ustalana aktualna cena dostawy oleju opałowego. Termin realizacji zamówienia do dnia 30 czerwca 2025 r.

### **D. Umowy przetargowe**

- 1) Zawarto umowę z Enea S.A. z siedzibą w Poznaniu na dostawę energii elektrycznej do lokali i obiektów na 2025 rok. Łączna ilość energii elektrycznej dostarczonej w okresie realizacji umowy wyniesie 954,02 MWh. Przewidywane łączne wynagrodzenie wyniesie 594.936,41 zł brutto.
- 2) Zawarto aneksy do umowy z firmą Enea S.A. z siedzibą w Poznaniu na dostawę energii elektrycznej do lokali i obiektów na 2025 i 2026 rok, którym wykreślono z umowy punkt poboru: Pomieszczenia magazynowe, ul. Strzelecka 28, 88-430 Janowiec Wielkopolski.
- 3) Zawarto umowę z Enea S.A. z siedzibą w Poznaniu na dostawę energii elektrycznej do lokali i obiektów na 2026 rok. Łączna ilość energii elektrycznej dostarczonej w okresie realizacji umowy wyniesie 954,02 MWh. Przewidywane łączne wynagrodzenie wyniesie 635.425,02 zł brutto.
- 4) Zawarto umowę z Enea S.A. z siedzibą w Poznaniu na dostawę energii elektrycznej dla potrzeb oświetlenia drogowego na 2025 rok. Łączna ilość energii elektrycznej dostarczonej w okresie realizacji umowy wyniesie 255,83 MWh. Przewidywane łączne wynagrodzenie wyniesie 156.706,11 zł brutto.
- 5) Zawarto umowę z Enea S.A. z siedzibą w Poznaniu na dostawę energii elektrycznej dla potrzeb oświetlenia drogowego na 2026 rok. Łączna ilość energii elektrycznej dostarczonej w okresie realizacji umowy wyniesie 255,83 MWh. Przewidywane łączne wynagrodzenie wyniesie 164.762,19 zł brutto.

## **IV. PROWADZENIE POSTĘPOWAŃ ADMINISTRACYJNYCH, WYDAWANIE DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH, ZAŚWIADCZEŃ, POSTANOWIEŃ, WYKONYWANIE INNYCH CZYNNOŚCI ADMINISTRACYJNYCH I GOSPODAROWANIE MIENIEM GMINNYM**

- W okresie sprawozdawczym wydawano decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej oraz realizowano inne czynności administracyjne, a w tym m.in.:

### **a) Podatki i opłaty - wydano:**

- 5 decyzji w sprawie określenia wymiaru podatku;

- 31 decyzji zmieniających naliczenie podatku;
- 8 zaświadczeń z zakresu podatków;
- 1 decyzję jednorazowego zezwolenia na sprzedaż alkoholu i 1 decyzję dotyczącą wygaśnięcia zezwolenia na sprzedaż alkoholu;
- 240 decyzji w sprawie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej;
- w kasie Urzędu Miejskiego dokonano 1.190 wpłat oraz 324 wypłaty. Terminalem wykonano 549 transakcji. W Referacie Finansowym zrealizowano 870 przelewów;
- wystawiono 2 upomnienia za zaległości w podatku od nieruchomości od osób prawnych na kwotę 9.033,00 zł oraz 4 upomnienia za zaległości w podatku od środków transportowych na kwotę 31.288,62 zł.

**b) Gospodarka odpadami, utrzymanie czystości i porządku, drogi i komunikacja:**

- przyjęto 63 deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (odeszło 18 osób, doszło 15 osób, saldo systemu -3);
- wystawiono 2.199 zawiadomień o zmianie wysokości stawki za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- wydano 4 decyzje zezwalające na zajęcie pasa drogowego dróg gminnych w celu prowadzenia robót;
- wydano 1 decyzję zezwalającą na lokalizację zjazdu zwykłego z drogi gminnej nr 130441C;
- wydano 1 decyzję na lokalizację w pasie drogowym dróg gminnych przyłącza telekomunikacyjnego i 1 decyzję na lokalizację linii kablowej oraz 2 decyzje zezwalające na zajęcie pasa drogowego dróg gminnych w celu umieszczenia w nim urządzeń infrastruktury technicznej.

**c) Zagospodarowanie przestrzenne, rolnictwo, przyroda i ochrona środowiska oraz gospodarowanie mieniem Gminy - wydano:**

- 9 decyzji o ustaleniu warunków zabudowy i zagospodarowania terenu;
- 5 decyzji o podziale nieruchomości;
- 13 zaświadczeń o przeznaczeniu nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego;
- 23 sierpnia przeprowadzono III przetarg ustny nieograniczony na sprzedaż nieruchomości zabudowanej, położonej na działce ewidencyjnej nr 68/2 o pow. 0,3315 ha w Brudzyniu. Cena wywoławcza nieruchomości wynosiła 250.000 zł brutto. Przetarg ten zakończył się wynikiem negatywnym, nikt nie wpłacił wymaganego wadium;
- 26 sierpnia ogłoszono przetarg na sprzedaż nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy Janowiec Wielkopolski położonych w Zrazimiu, tj. działki ewidencyjnej nr 53/1 o pow. 1043 m<sup>2</sup> (wraz z udziałem 1/2 w drodze) za cenę wywoławczą 43.419,00 zł brutto oraz działki ewidencyjnej nr 53/3 o pow. 1000 m<sup>2</sup> (wraz z udziałem 1/2 w drodze) za cenę wywoławczą 43.189,00 zł.

**d) Sprawy obywatelskie, Urząd Stanu Cywilnego, ewidencja działalności gospodarczej:**

- sporządzono 9 aktów stanu cywilnego (4 zgony, 4 śluby konkordatowe, 1 transkrypcja urodzenia);
- wydano 72 odpisy z aktów stanu cywilnego;
- sporządzono 5 wzmianek dodatkowych w aktach stanu cywilnego;
- sporządzono 32 przypiski w aktach stanu cywilnego;
- dokonano migracji 32 aktów do Rejestru Stanu Cywilnego;
- przyjęto 2 zapewnienia o braku okoliczności wyłączającej zawarcie małżeństwa;
- wydano 2 zaświadczenia stwierdzające brak okoliczności wyłączającej zawarcie małżeństwa;
- przyjęto 2 oświadczenia o uznaniu ojcostwa;

- przyjęto 1 oświadczenie rozwiedzionego małżonka o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa;
- przyjęto 10 wniosków o zastrzeżenie numeru Pesel;
- nadano 1 numer PESEL;
- przyjęto 7 zgłoszeń zameldowania na pobyt stały;
- przyjęto 4 zgłoszenia zameldowania na pobyt czasowy;
- przyjęto 12 zgłoszeń wymeldowania z miejsca pobytu stałego;
- przyjęto 2 zgłoszenia wymeldowania z miejsca pobytu czasowego;
- potwierdzono 23 wnioski o profil zaufany;
- unieważniono 2 profile zaufane;
- udostępniono 3 dane z rejestru mieszkańców;
- wydano 8 zaświadczeń zawierających pełen wykaz danych osoby, której dotyczy wniosek z rejestru mieszkańców;
- rozpatrzono 1 wniosek w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej;
- przyjęto 76 wniosków na dowody osobiste;
- wydano 73 dowody osobiste;
- przyjęto 6 zgłoszeń utraty/uszkodzenia dowodu osobistego;
- przyjęto, zweryfikowano i przesłano po przekształceniu w formę elektroniczną 10 wniosków do CEIDG (Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej);
- udostępniono 2 osobom dokumentację z archiwum dotyczącą zatrudnienia w Gminnej Spółdzielni Samopomoc Chłopska i 1 osobie dokumentację z archiwum dotyczącą zatrudnienia w Spółdzielni Pracy Warsztaty Samochodowe.

**e) Sprawy obronne, przeciwpożarowe i zarządzanie kryzysowe:**

- zawarto 5 umów na wynajem świetlic wiejskich oraz przyjęto 5 wniosków o nieodpłatne udostępnienie świetlic;
- przesłano do gminnych jednostek informację dotyczącą przedłużenia stopni alarmowych RCB;
- sporządzono i przesłano do Starostwa Powiatowego w Żninie raport dotyczący placówek ogrzewanych gazem LPG i wykaz podmiotów uprawnionych do preferencyjnej obsługi Wojewody Kujawsko-Pomorskiego;
- ogłoszono konkurs plastyczny "Zapobiegajmy pożarom" dla dzieci z przedszkoli, szkół podstawowych i ponadpodstawowych oraz dla dorosłych zamieszkujących Domy Pomocy Społecznej z terenu Gminy Janowiec Wielkopolski;
- zakończono prace renowacyjne Mogiły Zbiorowej ofiar II wojny światowej, znajdującej się na cmentarzu parafialnym w Janowcu Wielkopolskim (całkowity koszt renowacji 60.000 zł);
- przesłano do Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy zapotrzebowanie na środki finansowe przeznaczone na bieżące utrzymanie i remont obiektów grobownictwa wojennego na obszarze Gminy na 2025 rok.

**f) Oświata**

- wydano 7 decyzji przyznających pracodawcom dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników, z którymi zawarli umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego na kwotę 63.015,61 zł;
- podpisano 3 umowy z rodzicami uczniów niepełnosprawnych na dowożenie do szkół.

**V. FUNKCJE REPREZENTACYJNE** Jako Burmistrz Janowca Wielkopolskiego uczestniczyłem w następujących spotkaniach i wydarzeniach:

- Konkursie Orki w Podgórzynie;
- spotkaniu z Wojewodą Kujawsko-Pomorskim w Starostwie Powiatowym w Żninie,
- Dożynkach Gminnych w Juncewie

## **VI. DZIAŁALNOŚĆ MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ**

- Wydano łącznie **234** decyzje administracyjne, a w tym:
  - 17 decyzji w sprawie dodatku mieszkaniowego;
  - 2 decyzje na tzw. "becikowe";
  - 79 decyzji w sprawie świadczeń rodzinnych;
  - 21 decyzji w sprawie funduszu alimentacyjnego;
  - 16 decyzji w sprawie bonu energetycznego;
  - 12 decyzji w sprawie zasiłków okresowych;
  - 29 decyzji w sprawie zasiłków celowych;
  - 3 decyzje w sprawie zasiłku stałego;
  - 4 decyzje w sprawie składki zdrowotnej;
  - 13 decyzji w sprawie odpłatności za usługi opiekuńcze;
  - 3 decyzje w sprawie odpłatności za pobyt w Domu Pomocy Społecznej;
  - 28 decyzji w sprawie dożywiania dzieci;
  - 1 decyzję w sprawie dożywiania dorosłych;
  - 6 decyzji w sprawie zasiłku celowego na dożywianie.

## **VII. DZIAŁALNOŚĆ MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA KULTURY**

- Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Janowcu Wielkopolskim organizował następujące wydarzenia:
  - Festiwal Młodzieżowy w Parku Miejskim - "Młodzi dla Przyszłości" połączony z koncertem "Tribute to Amy Winehouse" - 1 września;
  - Spotkanie informacyjne "Innowacyjna metoda dla zdrowia. Dlaczego komórki macierzyste?", organizowane przez Klub Seniora Uśmiech - 3 września;
  - Wystawa "Historia Janowca Wielkopolskiego w pieczętkach zapisana" - 3-13 września;
  - Narodowe Czytanie (współorganizacja) - 7 września;
  - rozstrzygnięcie konkursu "Zabierz kulturę na wakacje" - 9 września;
  - udział Dyrektora MGOK w jubileuszu 35-lecia Centrum Kultury w Wielichowie - 13 września;
  - Dożynki Gminne w Juncewie - 14 września;
  - udział zespołu Pałuczanie oraz kapeli Folk-Rom w 48-mej "Jesieni na Pałukach" w Żninie - 15 września;
  - spotkanie Dyrektora MGOK z Przewodniczącą Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego p. Elżbietą Piniewską - 16 września;
  - Spotkanie "Aktywny Senior" - 18 września;
  - udział kapeli Folk-Rom w spotkaniu z folklorem w Łabiszynie - 19 września;
  - udział Chóru Harmonia w XII Mieściskim Spotkaniu Śpiewaczym - 21 września;
  - udział pracowników MGOK w III Forum Praktyków Animacji i Edukacji Kulturowej w Tucholskim Ośrodku Kultury - 30 września;
  - w miesiącu wrześniu rozpoczęto działalność sekcyjną w roku kulturalnym 2024/2025 w 37 sekcjach i kołach zainteresowań oraz rozpoczęto działalność związaną z wypożyczalnią strojów w MGOK.

## VIII. DZIAŁALNOŚĆ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. STEFANII POPIOLEK

- wrzesień był w Bibliotece miesiącem intensywnej działalności oraz różnorodnych wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych:
- 5 września miało miejsce comiesięczne spotkanie Dyskusyjnego Klubu Książki dla Dorosłych;
- 7 września odbyło się Narodowe Czytanie, którego lekturą był "Kordian" Juliusza Słowackiego. Wydarzenie to wzbogacił występ tenora Mariusza Ruty, który wykonał swój program muzyczny "Z miłości do Polski";
- 12 września miało miejsce spotkanie Klubu Mam na temat kreatywności w spędzaniu czasu z dziećmi;
- 18 września rozpoczęto cykl nowych zajęć z fotografii dla dzieci i dorosłych;
- 19 września odbył się Dyskusyjny Klub Książki dla dzieci;
- 22 września odbyła się lekcja pokazowa z kodowania i programowania - uczestnicy mogli zapisać na cykliczne zajęcia, które rozpoczną się w październiku;
- 26 września w ramach spotkania z cyklu "Z Biblioteką ruszam w świat" swoimi opowieściami z podróży po morzach i oceanach podzielił się Pan Paweł Sikora;
- 28 września zorganizowano warsztaty dla dzieci, podczas których powstały karmniki dla ptaków oraz jesienne ozdoby;
- ponadto w każdy wtorek odbywały się zajęcia z języka angielskiego dla seniorów, w każdy czwartek zajęcia "Nieźlej sztuki", a w każdy piątek zajęcia "Kreatywnej Biblioteki";
- rozpoczęto również nową akcję "Książka dla seniora", która skierowana jest do osób powyżej 60 roku życia, których stan zdrowia nie pozwala na samodzielne korzystanie z usług Biblioteki. Dzięki tej inicjatywie seniorzy mogą zamawiać książki telefonicznie z bezpłatną dostawą do domu;
- we wrześniu Biblioteka wzbogaciła się o 141 pozycji w dziele dla dorosłych oraz 57 książek w dziele dla dzieci.

Burmistrz Janowca  
Wielkopolskiego

**Leszek Grzeczka**