

SPRAWOZDANIE NR OR.0057.8.2024
BURMISTRZA JANOWCA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 12 sierpnia 2024 r.

z działalności za lipiec 2024 roku

Na podstawie § 30 ust. 2 Statutu Gminy Janowiec Wielkopolski, przyjętego uchwałą Nr XIV/112/19 z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Janowiec Wielkopolski (Dz.U. Woj. Kuj.-Pom. z 2020 r., poz.191) **przedkładam sprawozdanie z działalności za lipiec 2024 roku.**

I. PODEJMOWANIE INICJATYWY UCHWAŁODAWCZEJ:

1. W okresie sprawozdawczym przygotowano następujące projekty uchwał na IV-tą, zwyczajną sesję Rady Miejskiej, zaplanowaną na dzień 1 sierpnia 2024 roku:

- projekt uchwały w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki tej opłaty i stawki opłaty za pojemnik, w sprawie ustalenia ryczałtowej stawki za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbieranymi z terenu nieruchomości na których znajduje się domek letniskowy lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe oraz w sprawie zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym;
- projekt uchwały zmieniający uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Janowiec Wielkopolski na 2024 rok.

2. 2 lipca 2024 r. odbyło się posiedzenie Komisji Rewizyjnej, na której radni - członkowie tejże Komisji dokonali oceny działalności Zakładu Usług Miejskich, analizowali sprawozdanie finansowe Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Janowcu Wielkopolskim i Biblioteki Publicznej im. Stefanii Popiołek w Janowcu Wielkopolskim oraz wystąpili z wnioskiem do Burmistrza o przyznanie nagrody za 2023 rok dla dyrektorów tych jednostek. Dokonano również oceny funkcjonowania systemu odpadów komunalnych w Gminie pod kątem ściągalności opłat.

3. Również 2 lipca 2024 r. odbyło się posiedzenie Komisji ds. gminnych, na którym radni - członkowie tejże Komisji omawiali i opiniowali projekty uchwał na III zwyczajną Sesję Rady Miejskiej.

II. WYDAWANIE AKTÓW NORMATYWNYCH - wydano 7 zarządzeń Burmistrza Janowca Wielkopolskiego:

- w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w formie spisu z natury w sołectwach: Miniszewo, Ośno, Sarbinowo Drugie, Świątkowo, Włoszanowo i Wełna;
- w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na zadanie pn.: "Poprawa stanu infrastruktury sportowej na terenie Gminy Janowiec Wielkopolski";
- w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości gruntowych przeznaczonych do sprzedaży w drodze przetargu ustnego nieograniczonego, oznaczonych jako działki nr 53/1, 53/2 i udziału w drodze - działka nr 53/3, położonych w Zrazimiu gmina Janowiec Wielkopolski;
- w sprawie przeznaczenia do sprzedaży w drodze przetargu ustnego nieograniczonego nieruchomości gruntowych, oznaczonych jako działki nr 53/1, 53/2 i udziału w drodze - działki nr 53/3, położonych w Zrazimiu gmina Janowiec Wielkopolski;
- w sprawie dokonania zmian w budżecie Gminy Janowiec Wielkopolski na 2024 rok;
- w sprawie powołania komisji do oceny zaawansowania prac na terenie Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Janowcu Wielkopolskim;
- w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości gruntowych przeznaczonych do wdzierżawienia i wynajmu w drodze bezprzetargowej, położonych na terenie miasta i gminy Janowiec Wielkopolski.

III. UMOWY ZAWARTE W CELU REALIZACJI ZADAŃ GMINY

A. Porozumienia

- 1) Zawarto Porozumienie w sprawie powierzenia Miastu Gniezno obowiązku zapewnienia opieki bezdomnym psom z terenu gminy Janowiec Wielkopolski w schronisku dla bezdomnych zwierząt. Stawki za każdego psa przekazanego do schroniska: 3.920 zł (opłata do 10 psów) lub 3.820 zł (opłata od 11 do 20 psów). Opłata za przekazanego do schroniska psa ponad zgłoszony limit będzie wynosiła 5.320 zł. Porozumienie zostało zawarte do dnia 31 grudnia 2024 r.

B. Umowy dochodowe

- 1) Zawarto umowę z Wojewodą Kujawsko-Pomorskim, której przedmiotem jest udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej w kwocie 27.000 zł na realizację zadania: „Renowacja rowu melioracyjnego Nr R-Zł 40 mb 1005 odmulanie, koszenie skarp, hakowanie w miejscowości Obiecanowo. Otrzymane środki gmina bezzwłocznie przekaże na konto wybranej spółki wodnej. Termin realizacji zadania od 17 czerwca do 31 października 2024 r.

C. Umowy wydatkowe

- 1) Zawarto umowę z Kujawsko-Pomorską Izbą Rolniczą z siedzibą w Toruniu na współorganizację półkolonii letnich dla dzieci i młodzieży szkolnej, których przynajmniej jedno z rodziców jest ubezpieczone w pełnym zakresie w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub przynajmniej jedno z rodziców jest uprawnione do świadczeń z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego. Półkolonie letnie zorganizowane zostaną na terenie Gminy Janowiec Wielkopolski w Szkole Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Żernikach w okresie od 15 lipca 2024 r. do 26 lipca 2024 r. Gmina przeznaczyła na ten cel 5.000 zł;
- 2) Zawarto umowę serwisową z Robertem Marciniakiem zamieszkałym w Żninie, prowadzącym działalność gospodarczą jako firma "TELMAR", której przedmiotem jest serwisowanie centrali telefonicznej, aparatów telefonicznych oraz sieci teleinformatycznej. Opłata taryfowa za serwis wynosi 159,90 zł brutto miesięcznie. Umowę zawarto do dnia 30 czerwca 2025 r.;
- 3) Zawarto umowę z TSP Usługi Budowlane Jacek Górski z Gniewkowa, na wykonanie prac remontowych na mogile zbiorowej cywilnych ofiar okupanta niemieckiego z okresu II wojny światowej usytuowanej na cmentarzu parafialnym w Janowcu Wielkopolskim. Termin realizacji wyznaczono do 30 października 2024 r. Wynagrodzenie ustalono na kwotę 60.000 zł brutto;
- 4) Zawarto umowę z Wielkopolską Akademią Nauki i Rozwoju sp. z o.o. sp. k. z siedzibą w Poznaniu i Wojciechem Piórkowskim – Kancelaria Radcy Prawnego z siedzibą w Poznaniu, której przedmiotem jest świadczenie usługi przygotowania i przeprowadzenia negocjacji w zakresie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Prace konserwatorskie przy infrastrukturze objętej ochroną zabytków w Gminie Janowiec Wielkopolski”. Umowa została zawarta na czas oznaczony i obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Wynagrodzenie jest zależne od efektów negocjacji, lecz nie może przekroczyć kwoty 65.000 zł netto.
- 5) Zawarto umowę z firmą AMProjects Sp. z o.o. z Januszkowa, na pełnienie nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania „Prace konserwatorskie przy budynku Urzędu Miejskiego w Janowcu Wielkopolskim”. Zadanie będzie zrealizowane w terminie do dnia 28 października 2024 r. Wynagrodzenie wynosi 10.000 zł brutto;
- 6) Zawarto umowę z firmą AMProjects Sp. z o.o. z Januszkowa, na pełnienie nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania „Żłobek Gminny w Janowcu Wielkopolskim”. Zadanie będzie zrealizowane w terminie do dnia 12 sierpnia 2024 r. Wynagrodzenie wynosi 18.450 zł brutto.

D. Umowy zlecenia

- 1) Zawarto umowę z firmą Prosta Forma Wiktoria Zygowska z Turzy, na której przedmiotem jest opracowanie ekspertyzy technicznej dot. boiska sportowego na terenie działki nr 113/6 w m. Gącz gmina Janowiec Wielkopolski. Wynagrodzenie za wykonanie ekspertyzy wyniesie 12.300 zł brutto. Termin wykonania całości prac ustala się do dnia 30 sierpnia 2024 r.

E. Umowy przetargowe

- 1) Zawarto umowę z firmą HYDRO – MARKO Spółka z o.o. z Jarocina na realizację zadania pn.: "Poprawa stanu infrastruktury wodno-kanalizacyjnej na terenie Gminy Janowiec Wielkopolsk" na kwotę 2 177 100,00 zł brutto. Inwestycja współfinansowana ze środków Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych, gdzie wkład Gminy stanowi 177.100 zł. Termin wykonania umowy do dnia 8 stycznia 2025 r.

IV. PROWADZENIE POSTĘPOWAŃ ADMINISTRACYJNYCH, WYDAWANIE DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH, ZAŚWIADCZEŃ, POSTANOWIEŃ, WYKONYWANIE INNYCH CZYNNOŚCI ADMINISTRACYJNYCH I GOSPODAROWANIE MIENIEM GMINNYM

- W okresie sprawozdawczym wydawano decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej oraz realizowano inne czynności administracyjne, a w tym m.in.:

a) Podatki i opłaty - wydano:

- 4 decyzje w sprawie określenia wymiaru podatku;
- 38 decyzji zmieniających naliczenie podatku;
- 2 decyzje w sprawie ulg i zwolnień ustawowych w podatku rolnym (ulga z tytułu zakupu gruntów);
- 7 zaświadczeń z zakresu podatków;
- 2 decyzje jednorazowego zezwolenia na sprzedaż alkoholu;
- w kasie Urzędu Miejskiego dokonano 760 wpłat oraz 211 wypłat. Terminalem wykonano 276 transakcji. W Referacie Finansowym zrealizowano 809 przelewów;
- wystawiono 47 upomnień za zaległości w podatku rolnym od osób fizycznych na kwotę 33.346,66 zł, 137 upomnień za zaległości w podatku od nieruchomości od osób fizycznych na kwotę 44.710,73 zł, 2 upomnienia za zaległości w podatku od nieruchomości od osób prawnych na kwotę 8.045,00 zł oraz 1 upomnienie za zaległości w podatku rolnym od osób prawnych na kwotę 141,00 zł;
- wystawiono 26 tytułów wykonawczych za zaległości podatkowe w podatku od nieruchomości od osób fizycznych na kwotę 9.072,42 zł.

b) Gospodarka odpadami, utrzymanie czystości i porządku, drogi i komunikacja:

- przyjęto 21 deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (odeszły 4 osoby, doszły 3 osoby, saldo systemu -1);
- wystawiono 13 tytułów wykonawczych za zaległości w podatku rolnym od osób fizycznych na kwotę 13.198,00 zł, 16 tytułów wykonawczych za zaległości w podatku od nieruchomości od osób fizycznych na kwotę 6.707,63 zł oraz 1 tytuł wykonawczy za zaległości w podatku od środków transportowych na kwotę 3.204,00 zł.
- wydano 3 decyzje zezwalające na zajęcie pasa drogowego dróg gminnych w celu prowadzenia robót, polegających na budowie przyłączy teletechnicznych oraz 1 decyzję zezwalającą na lokalizację linii kablowych SN 15kV w pasie drogowym drogi gminnej nr 130837C;

c) Zagospodarowanie przestrzenne, rolnictwo, przyroda i ochrona środowiska oraz gospodarowanie mieniem Gminy - wydano:

- 6 decyzji o ustaleniu warunków zabudowy i zagospodarowania terenu;
- 2 decyzje o podziale nieruchomości;
- 10 zaświadczeń o przeznaczeniu nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego;

d) Sprawy obywatelskie, Urząd Stanu Cywilnego, ewidencja działalności gospodarczej:

- sporządzono 13 aktów stanu cywilnego (7 zgonów, 4 śluby konkordatowe, 1 ślub cywilny, 1 transkrypcja ślubu);
- wydano 88 odpisów z aktów stanu cywilnego;
- sporządzono 10 wzmianek dodatkowych w aktach stanu cywilnego;

- sporządzono 48 przypisków w aktach stanu cywilnego;
- dokonano migracji 48 aktów do Rejestru Stanu Cywilnego;
- przyjęto 1 zapewnienie o braku okoliczności wyłączającej zawarcie małżeństwa;
- wydano 1 decyzję w sprawie imion i nazwisk;
- przyjęto 2 oświadczenia o uznaniu ojcostwa;
- przyjęto 16 wniosków o zastrzeżenie numeru Pesel;
- przyjęto 5 zgłoszeń zameldowania na pobyt stały;
- przyjęto 1 zgłoszenie zameldowania na pobyt czasowy;
- przyjęto 1 zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego;
- udostępniono 2 dane z rejestru mieszkańców;
- wydano 9 zaświadczeń zawierające pełny wykaz danych osoby z rejestru mieszkańców;
- potwierdzono 22 wnioski o profil zaufany;
- unieważniono 1 profil zaufany;
- wydano 1 zaświadczenie o numerze PESEL do poświadczenia dziedziczenia;
- rozpatrzono 3 wnioski w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej;
- przyjęto 71 wniosków na dowody osobiste;
- wydano 83 dowody osobiste;
- przyjęto 8 zgłoszeń utraty/uszkodzenia dowodu osobistego;
- przyjęto, zweryfikowano i przesłano po przekształceniu w formę elektroniczną 13 wniosków do CEIDG (Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej);
- udostępniono 1 osobie dokumentację z archiwum dotyczącą zatrudnienia w Gminnej Spółdzielni Samopomoc Chłopska;

e) Sprawy obronne, przeciwpożarowe i zarządzanie kryzysowe:

- zawarto 2 umowy na wynajem świetlic wiejskich oraz przyjęto 3 wnioski o nieodpłatne udostępnienie świetlic;
- rozliczono udział strażaków w akcjach ratowniczo-gaśniczych za II kwartał 2024 roku oraz karty drogowe i karty sprzętów silnikowych, będących na wyposażeniu OSP za tożsamy okres, a także wydano nowe karty na III kwartał br.;
- sporządzono i przesłano do Starostwa Powiatowego w Żninie pismo dotyczące pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych oraz środków bezpieczeństwa fizycznego w Urzędzie Miejskim w Janowcu Wielkopolskim;
- przesłano do Wojskowego Centrum Rekrutacji w Inowrocławiu 1 decyzję dotyczącą świadczeń osobistych;
- przesłano do Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy pismo z prośbą o wyrażenie zgody na umieszczenie defibrylatora na budynku Komisariatu Policji w Janowcu Wielkopolskim;
- rozpoczęto prace remontowe Mogiły Zbiorowej ofiar II wojny światowej, znajdującej się na cmentarzu parafialnym w Janowcu Wielkopolskim.

V. FUNKCJE REPREZENTACYJNE Jako Burmistrz Janowca Wielkopolskiego uczestniczyłem w następujących spotkaniach i wydarzeniach:

- Pikniku Rodzinnym w Zrazimiu;
- Powiatowym Święcie Policji w Gąsawie;
- spotkaniu z Posłanką na Sejm RP Panią Magdaleną Łośko w Janowcu Wielkopolskim;

- posiedzeniu Zarządu Stowarzyszenia Komunikacja w Wągrowcu;
- zakończeniu półkolonii w Szkole Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Żernikach;
- spotkaniu organizacyjnym dotyczącym Dożynek Powiatowych w Żninie;
- spotkaniu konsultacyjnym w sprawie odnowy przestrzeni rynku miejskiego w Janowcu Wielkopolskim.

VI. DZIAŁALNOŚĆ MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

- Wydano łącznie **180** decyzji administracyjnych, a w tym:
 - 16 decyzji w sprawie dodatku mieszkaniowego;
 - 6 decyzji na tzw. "becikowe";
 - 39 decyzji w sprawie świadczeń rodzinnych;
 - 2 decyzje w sprawie funduszu alimentacyjnego;
 - 45 decyzji w sprawie zasiłków okresowych;
 - 26 decyzji w sprawie zasiłków celowych;
 - 6 decyzji w sprawie zasiłku stałego;
 - 4 decyzje w sprawie składki zdrowotnej;
 - 21 decyzji w sprawie odpłatności za usługi opiekuńcze;
 - 3 decyzje w sprawie zmiany naliczenia odpłatności za pobyt w DPS;
 - 12 decyzji w sprawie zasiłku celowego na dożywianie;

VII. DZIAŁALNOŚĆ MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA KULTURY

- Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Janowcu Wielkopolskim organizował następujące wydarzenia:
 - Warsztaty Taneczne z Mariną Ostapei - 2-11 lipca;
 - wakacyjny wyjazd do Stacji Grawitacji w Poznaniu - 3 lipca;
 - wakacyjny wyjazd do Krynicy Morskiej - 6 lipca;
 - wtorkowy kawowy poranek - 9 lipca;
 - wakacyjny wyjazd do ZOO i Orientarium w Łodzi - 10 lipca;
 - widowisko artystyczne z koncertem operetkowym - 11 lipca;
 - XX lecie Okręgowej Stacji Kontroli Pojazdów w Janowcu Wielkopolskim - 13 lipca (współpraca);
 - Akustyczna Niedziela - koncert Jakuba Kozy i Aleksandry Leśnickiej - 14 lipca;
 - lekcja teatralna z Teatrem Starszych Aktorów im. Heleny Papierskiej w Szkole Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Żernikach w ramach półkolonii dla dzieci - 17 lipca (współpraca);
 - warsztaty animacyjne z Janowiecką Aktywną Młodzieżą w Szkole Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Żernikach w ramach półkolonii dla dzieci - 18 lipca (współpraca);
 - występ Kapeli FOLK-ROM i Zespołu Pałuczanie podczas Biesiady Pałuckiej w Żninie - 20 lipca;
 - rozpoczęcie akcji promocyjnej "Zabierz Kulturę na Wakacje";
 - przygotowanie oferty kulturalnej na nowy rok 2024/2025.

VIII. DZIAŁALNOŚĆ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. STEFANII POPIOLEK

- 12 lipca Biblioteka zorganizowała Escape Room dla dzieci i młodzieży, podczas którego uczestnicy mieli okazję wykonać zadania związane z filmem animowanym "W głowie się nie mieści".

- tradycyjnie w każdy piątek odbywały się zajęcia "Kreatywnej Biblioteki".

Burmistrz Janowca
Wielkopolskiego

Leszek Grzeczka